

1	..... MS
1	..... <i>TRAINING MANUAL</i>
4	..... ميكروسوفت اوفيس : وورد للمبتدئين
4	..... الاهداف التعليميه:
1	..... الوحدة الاولى
1	..... مقدمه:
5	..... الوحدة الثانيه
5	..... مقدمه:
5	..... اهداف الوحدة
6	..... حفظ الملف <i>SAVING YOUR WORK</i>
7	..... استخدام <i>UNDO</i> و <i>REDO</i>
7	..... <i>Undo button</i>
7	..... <i>Redo button</i>
8	..... استبدال الكتابه
8	..... ملخص الوحدة
9	..... الوحدة الثالثه
9	..... مقدمه:
9	..... اهداف الوحدة:
9	..... الوحدة الثالثه:
10	..... قص النصوص:
10	..... لصق النصوص:
11	..... قوائم الاختصار:
11	..... السحب و الالقاء:
11	..... ملاحظه هامه:
11	..... ملخص الوحدة
13	..... الوحدة الرابعه
13	..... مقدمه:
13	..... اهداف الوحدة:
13	..... الوحدة الرابعه:
14	..... المدقق الاملائي الاتوماتيكي:
15	..... التصحيح الاتوماتيكي:
16	..... الاضافه الي القاموس:
16	..... الحذف من القاموس:
17	..... ملخص الوحدة
18	..... التدريب الاول
20	..... الوحدة الخامسه
20	..... مقدمه:
20	..... اهداف الوحدة:
20	..... الوحدة الخامسه:
20	..... استخدام العدسه بمستعرض الطباعه
22	..... ملخص الوحدة
23	..... الوحدة السادسه
26	..... الوحدة السابعه